PASO 1

Inicie sesión en su cuenta en Eventcombo y haga clic en Mis Registros

PASO 2

Haga clic en su número de pedido para la Convención Experior Factor 2026

PASO 3

Haga clic en EDITAR

PASO 4

Escriba el nombre y apellido, la dirección de correo electrónico y el número de teléfono de la persona que se hará cargo de su boleto

PASO 5

Haga clic en la fecha desplegable

Asegúrese de hacer clic en la flecha desplegable para asegurarse de que la información del nuevo destinatario del ticket sea correcta

PASO 6

Actualice el título, el código del agente y las preferencias dietéticas de la persona que recibe el boleto

PASO 7

Actualice el título, el código del agente y las preferencias dietéticas de la persona que recibe el boleto

PASO 8

Actualice el título, el código del agente y las preferencias dietéticas de la persona que recibe el boleto

PASO 9

Actualice el título, el código del agente y las preferencias dietéticas de la persona que recibe el boleto

PASO 10

Actualice el título, el código del agente y las preferencias dietéticas de la persona que recibe el boleto

PASO 11

Actualice el título, el código del agente y las preferencias dietéticas de la persona que recibe el boleto

PASO 12

Desplácese hacia atrás hasta la parte superior y haga clic en GUARDAR CAMBIOS