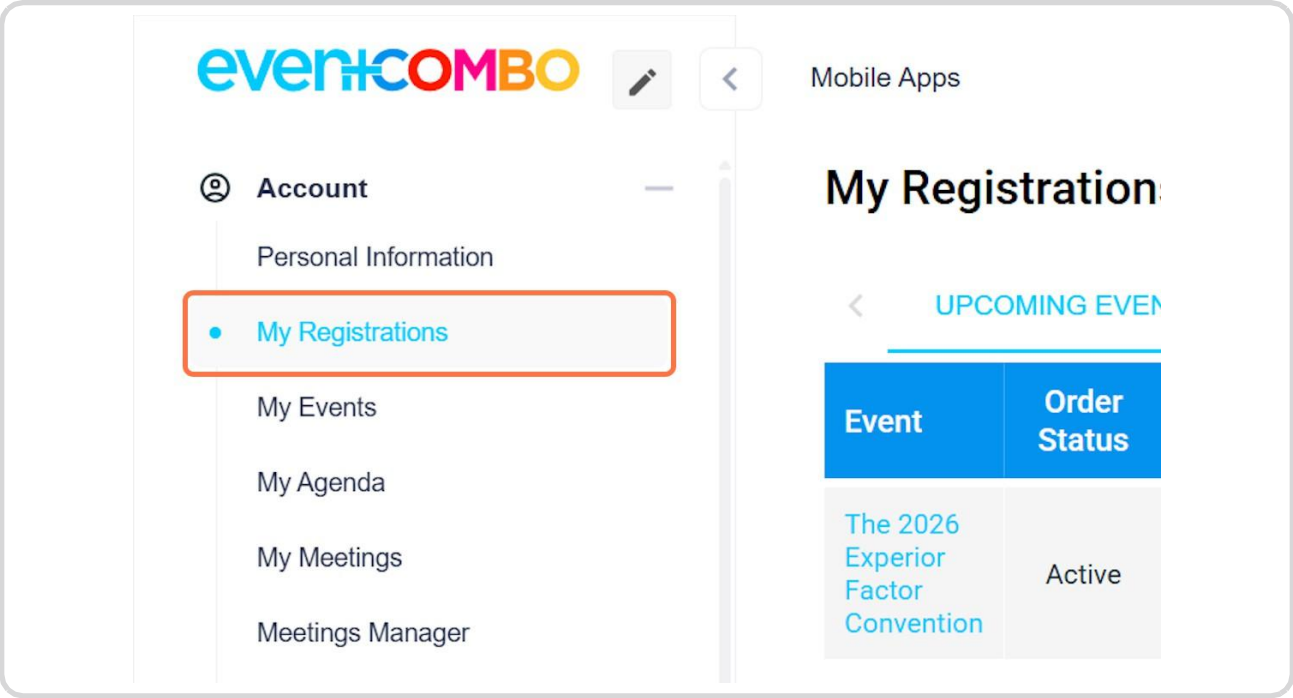
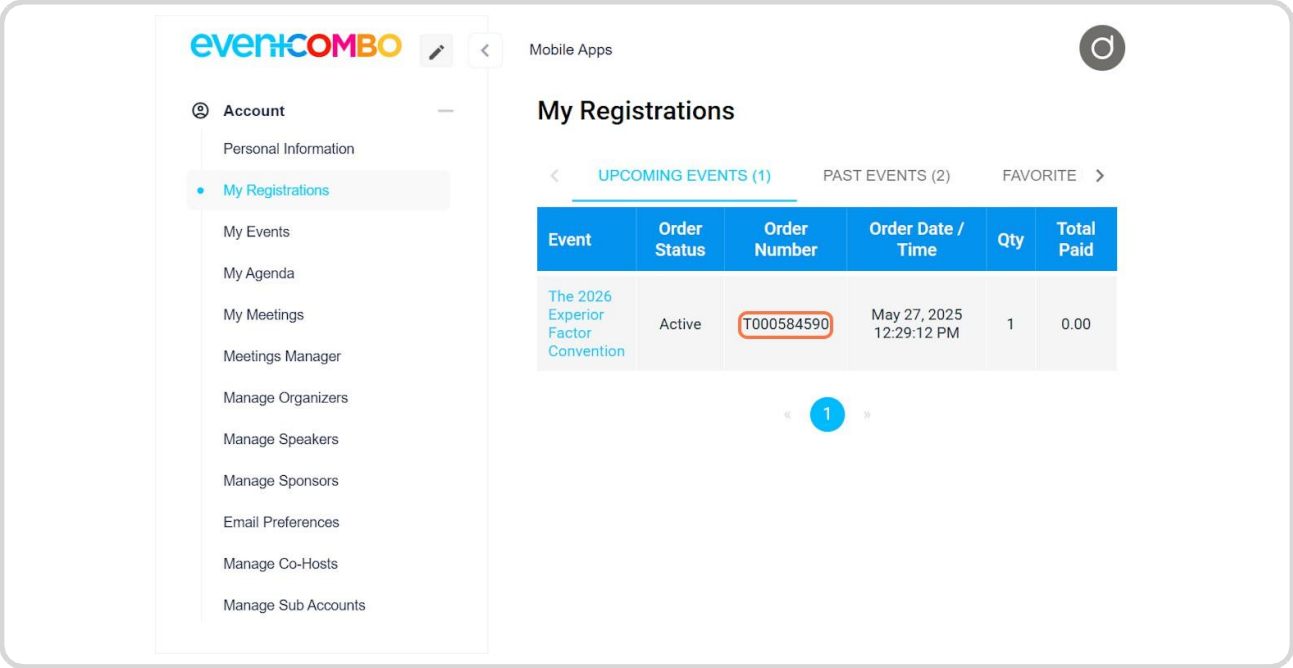
ÉTAPE 1

Connectez-vous à votre compte sur Eventcombo et cliquez sur « Mes Enregistrements »



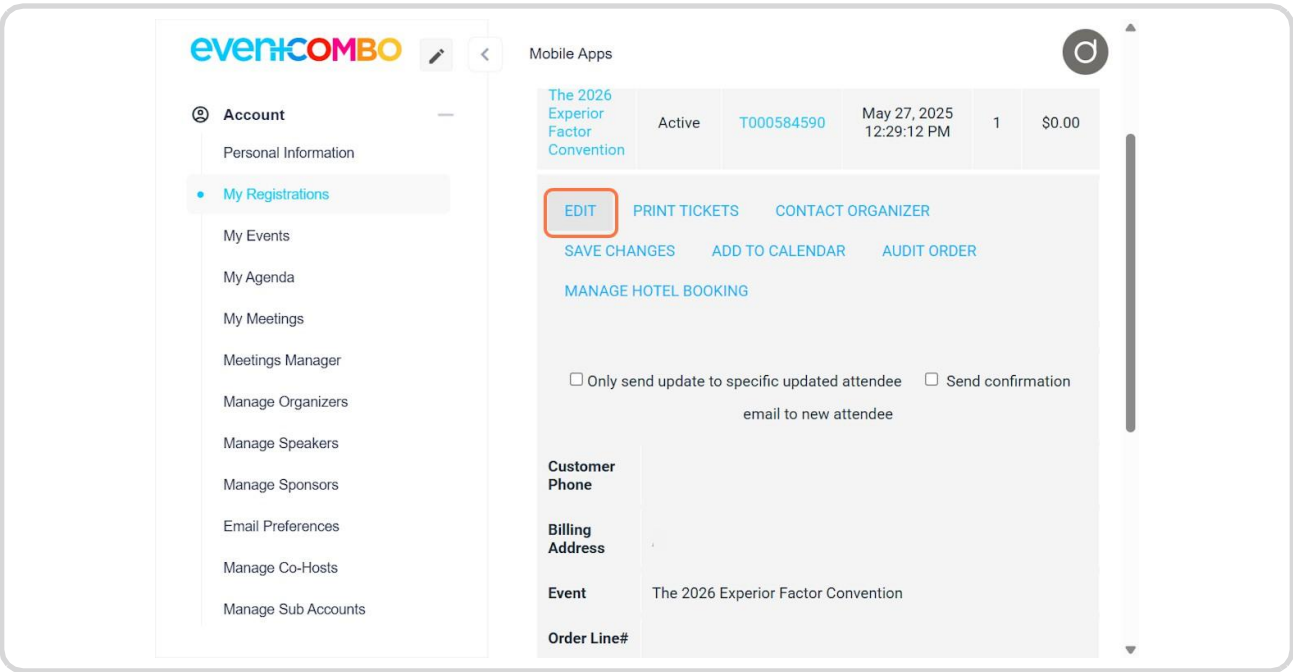
ÉTAPE 2

Cliquer sur votre Numéro de Commande pour la Convention 2026 Experior Factor



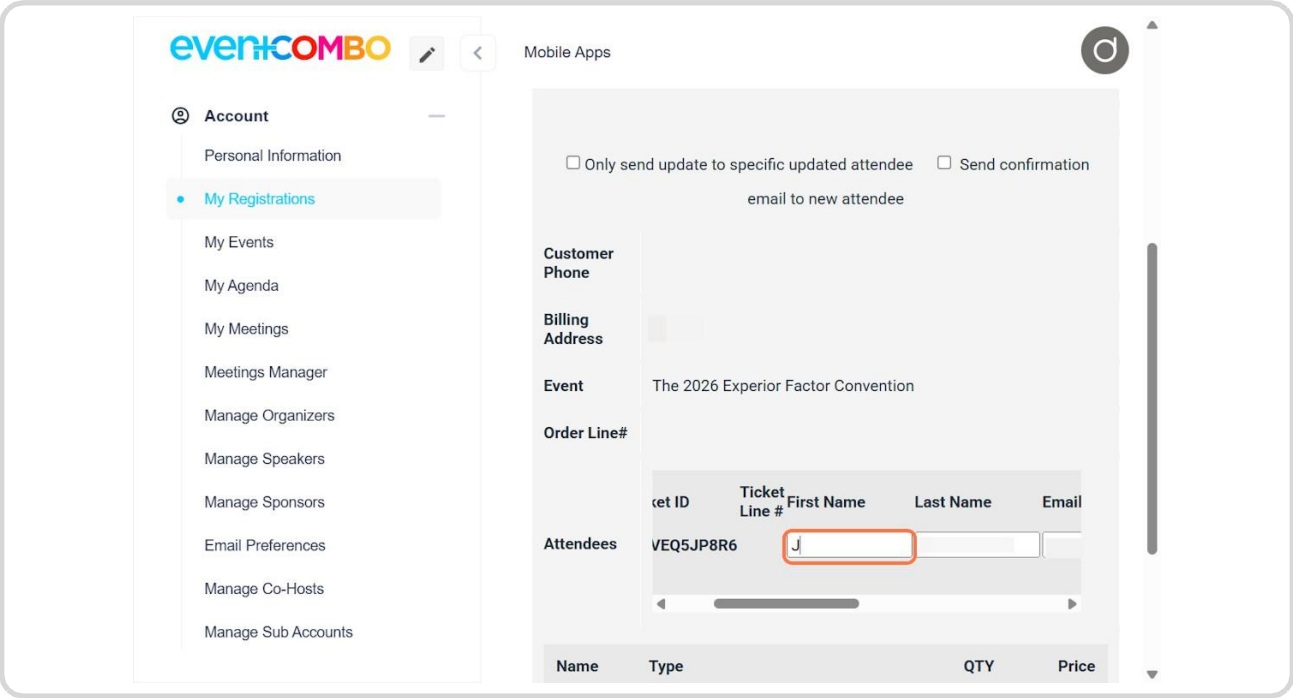
ÉTAPE 3

Cliquer sur ÉDITER



ÉTAPE 4

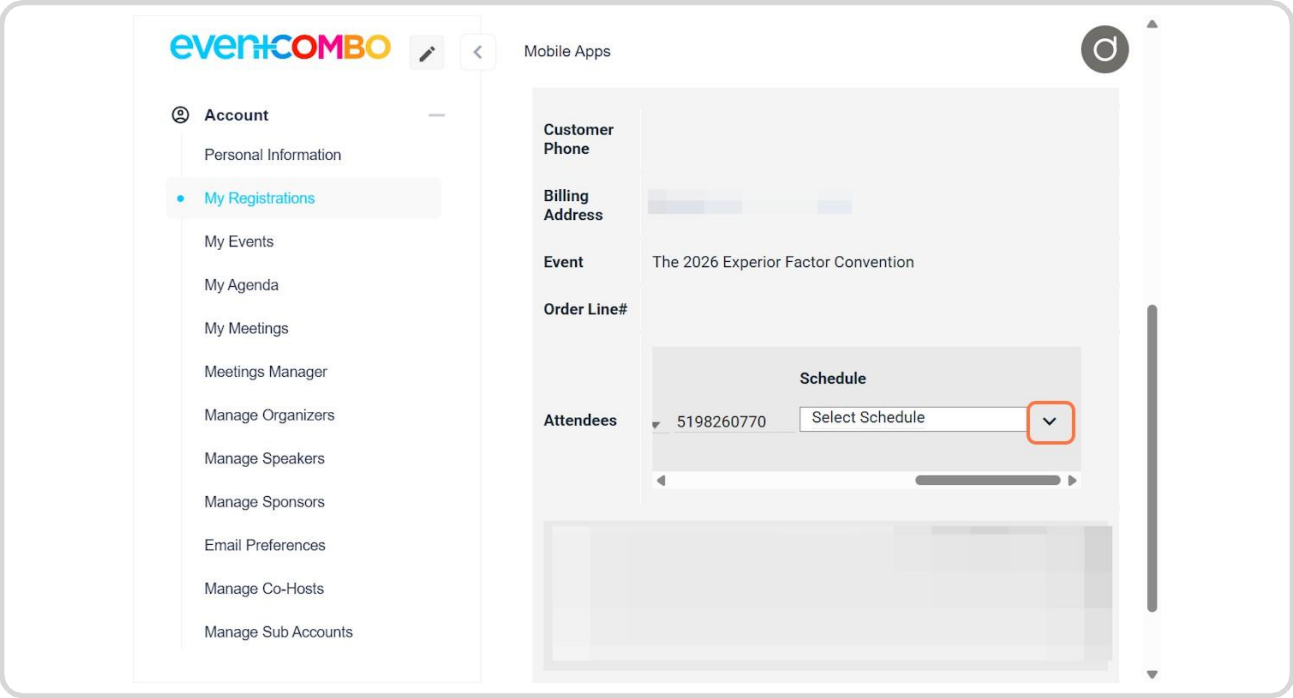
Inscrivez le Prénom et le Nom, l'Adresse E-mail et le Numéro de Téléphone de la personne qui prendra en charge votre billet.



ÉTAPE 5

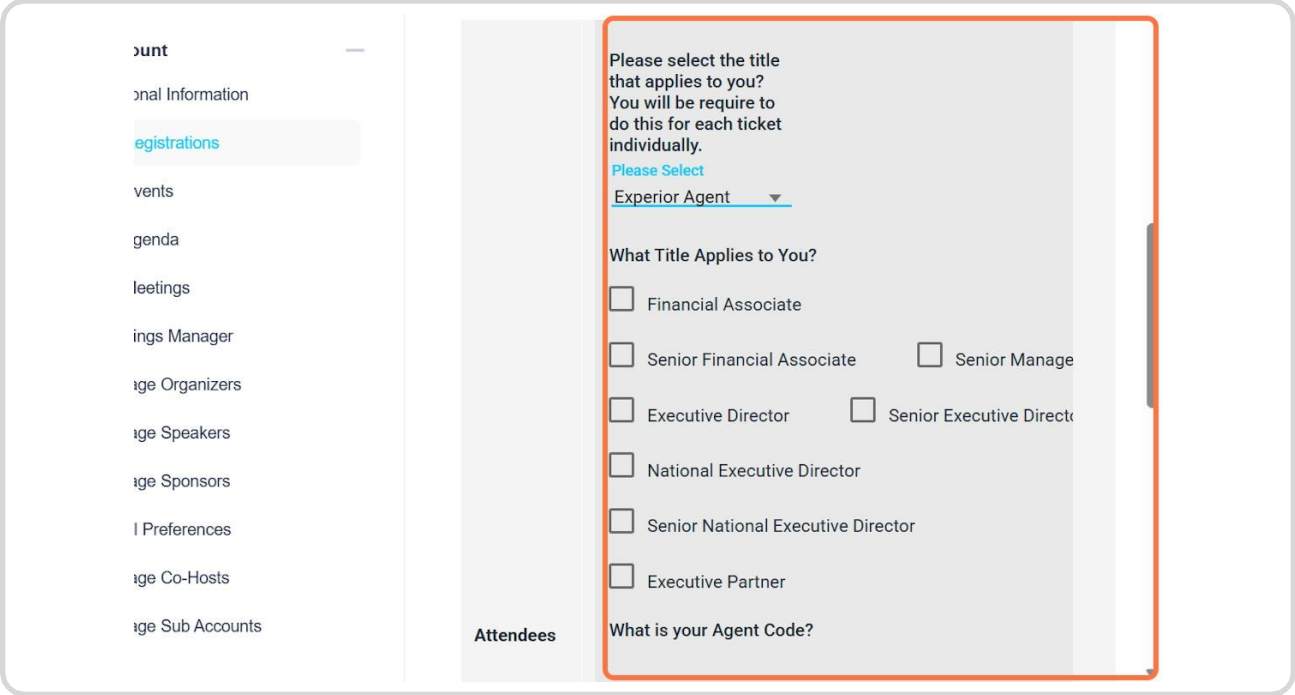
Cliquer sur la flèche déroulante

Assurez-vous de cliquer sur la flèche déroulante pour vérifier que les informations concernant le nouveau bénéficiaire du billet sont correctes.



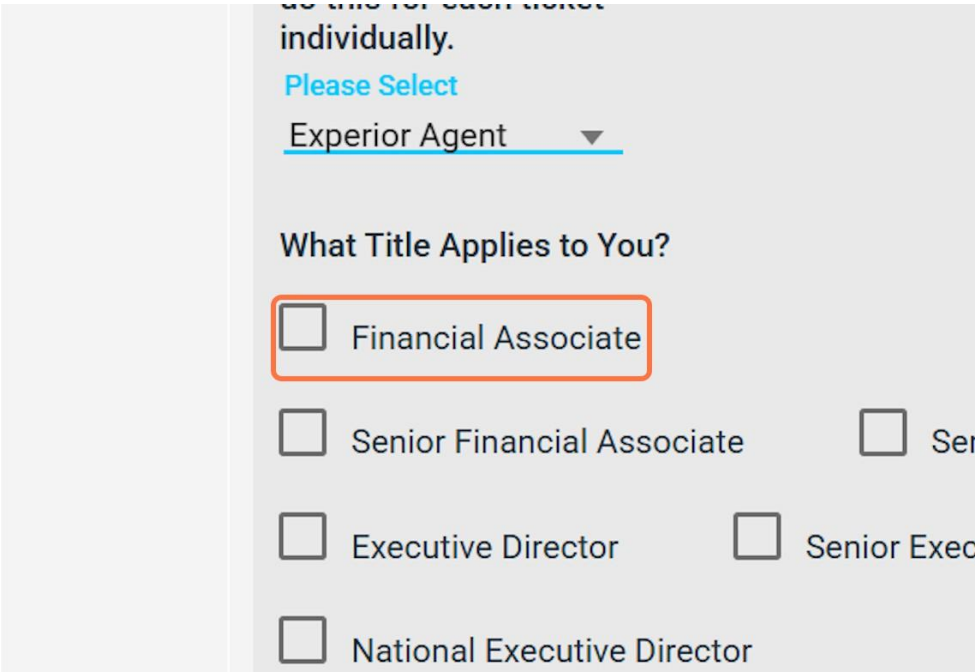
ÉTAPE 6

Mettre à jour le titre, le code de l'agent et les préférences alimentaires de la personne qui reçoit le billet.



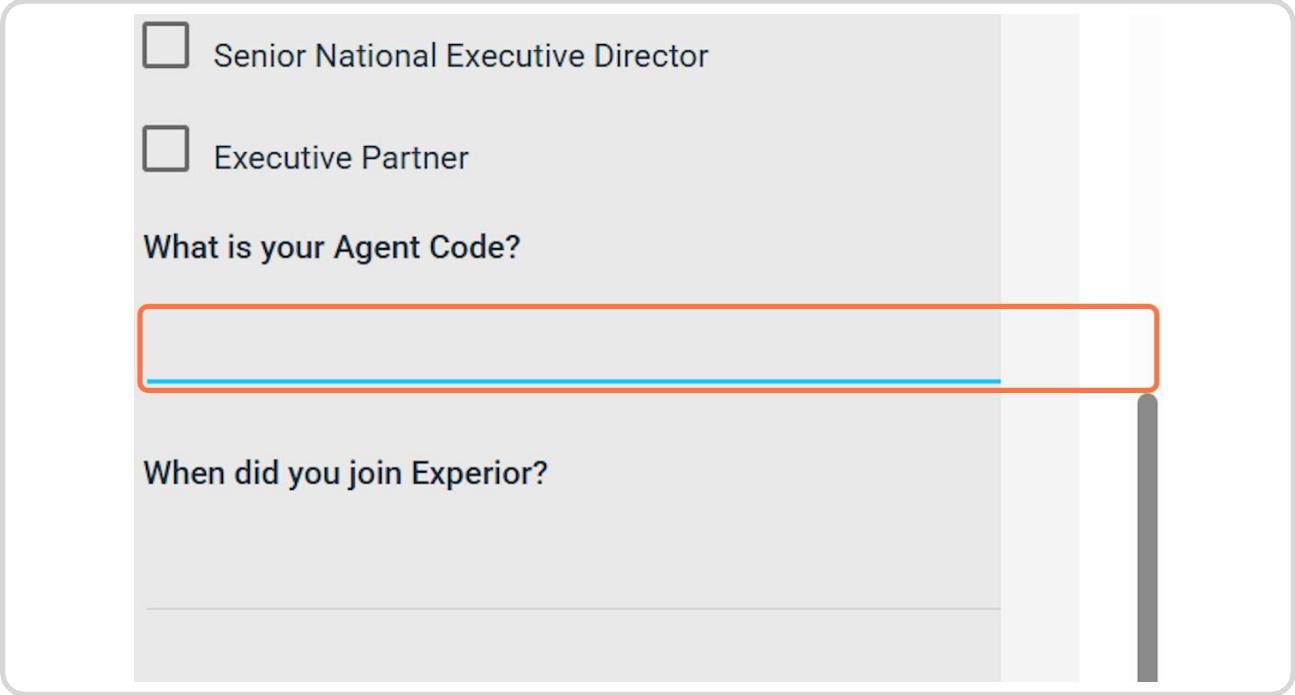
ÉTAPE 7

Mettre à jour le titre, le code de l'agent et les préférences alimentaires de la personne qui reçoit le billet.



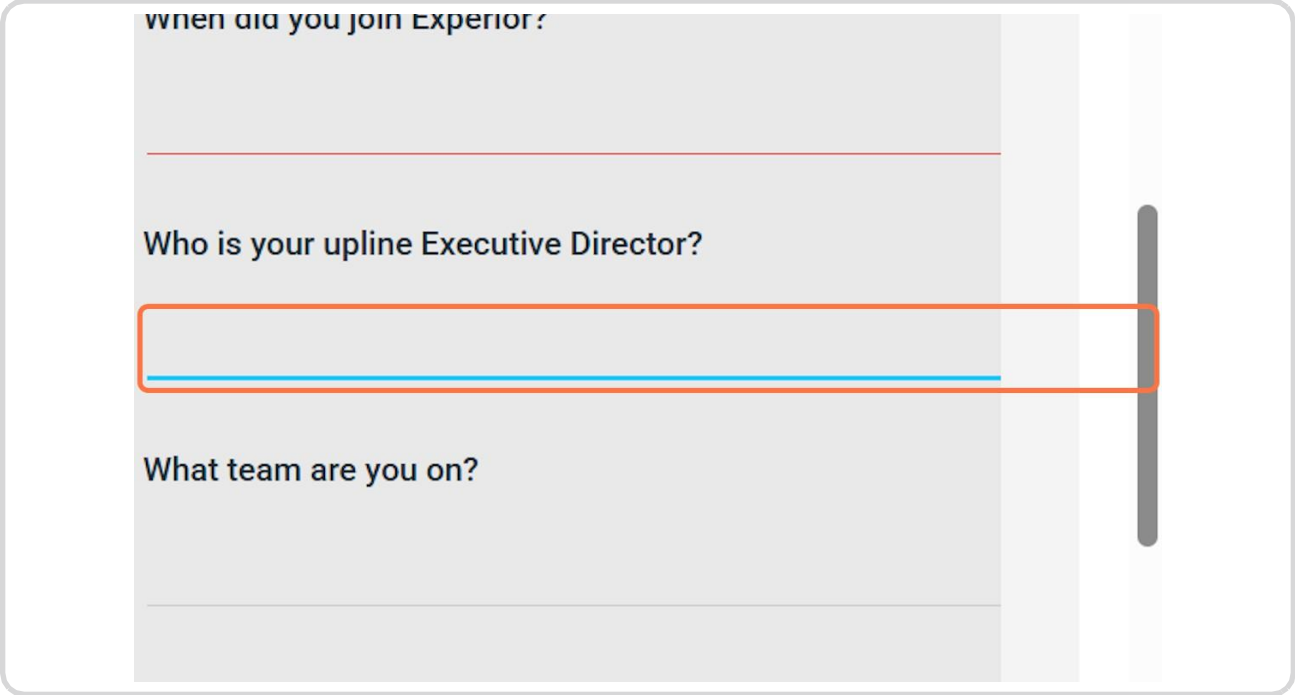
ÉTAPE 8

Mettre à jour le titre, le code de l'agent et les préférences alimentaires de la personne qui reçoit le billet.



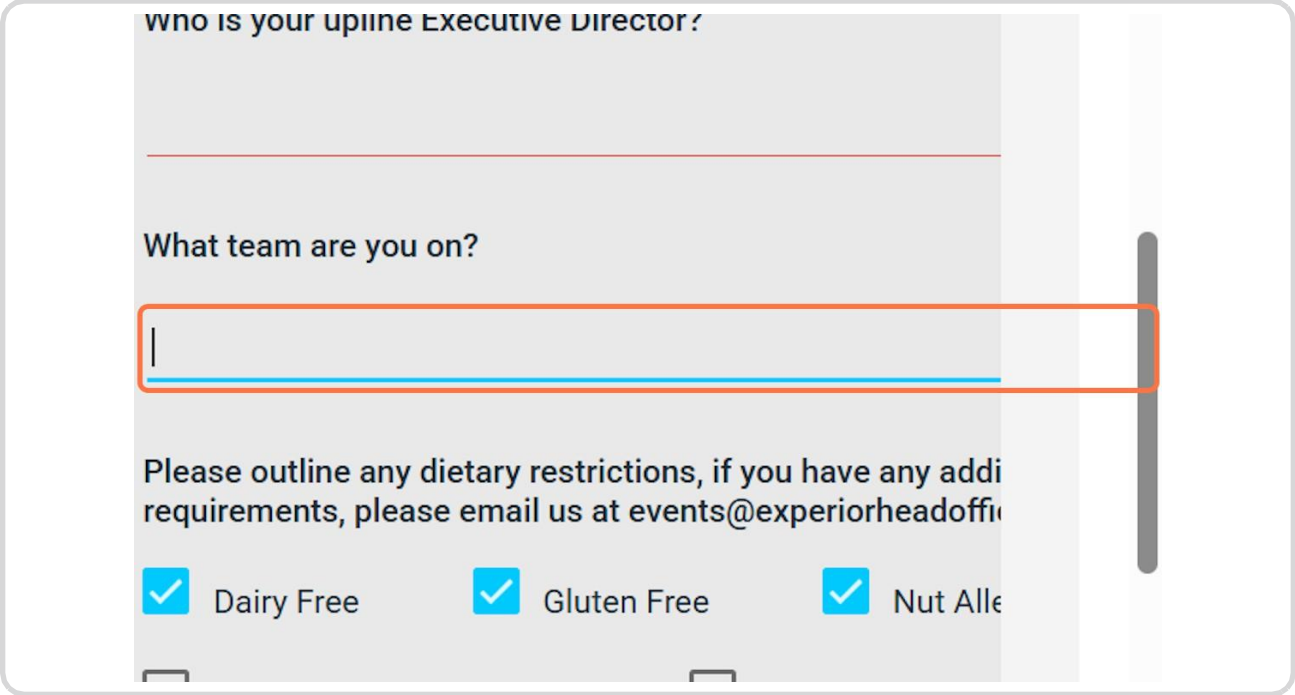
ÉTAPE 9

Mettre à jour le titre, le code de l'agent et les préférences alimentaires de la personne qui reçoit le billet.



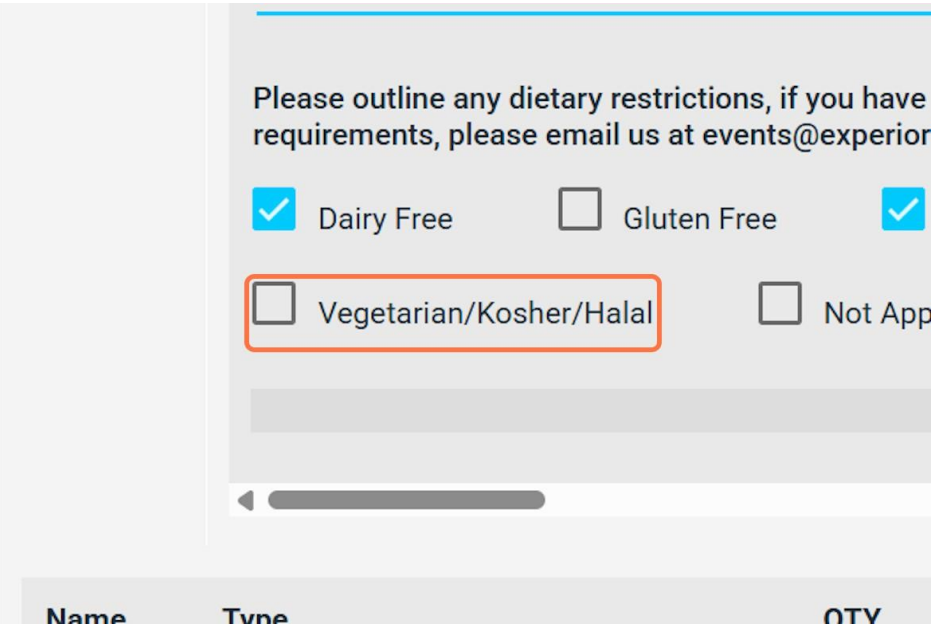
ÉTAPE 10

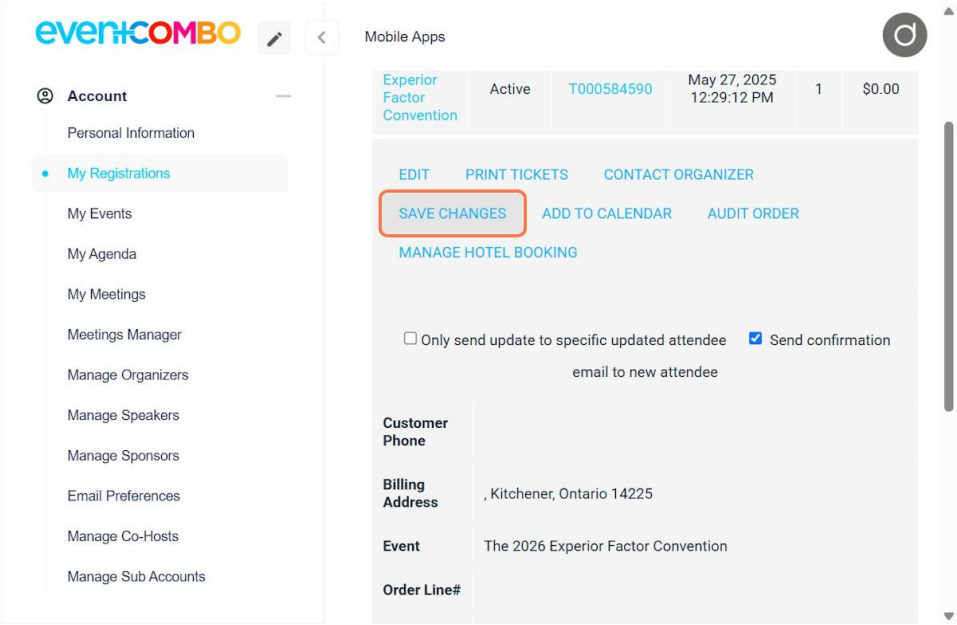
Mettre à jour le titre, le code de l'agent et les préférences alimentaires de la personne qui reçoit le billet.



ÉTAPE 11

Mettre à jour le titre, le code de l'agent et les préférences alimentaires de la personne qui reçoit le billet.



ÉTAPE 12

Remonter en haut de la page et cliquer sur SAUVEGARDER LES MODIFICATIONS.